

Số: 90 /KH-MNTN

Quận 9, ngày 25 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Quyết định số 292/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 9 về “Ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2020-2021”.

Căn cứ vào tình hình thực tế cơ sở vật chất trường lớp và yêu cầu phát triển giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Phường Hiệp Phú. Trường Mầm non Tuổi Ngọc có kế hoạch tuyển sinh như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 18 tháng đến 5 tuổi đảm bảo đủ chỗ cho con em nhân dân trên địa bàn phường Hiệp Phú.

Quan tâm đến con, em các hộ gia đình diện chính sách, bộ đội đang làm nhiệm vụ ở hải đảo, gia đình nghèo, công nhân.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh.

Cán bộ, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ trong Hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, HỒ SƠ VÀ NỘI DUNG TUYỂN SINH:

1) Đối tượng tuyển sinh và số lượng tuyển sinh

Quy định độ tuổi:

- Trẻ mầm non từ 18 tháng đến 5 tuổi (năm sinh từ 2018 đến 2015) có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại phường Hiệp Phú, Quận 9, Tp. HCM
- Trong xét tuyển sinh, nhà trường xét ưu tiên đối với những đối tượng sau:
 - + Con các chiến sĩ đang công tác ở vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo.
 - + Con mồ côi.
 - + Các cháu có hộ khẩu ở khu phố 3, 4 tại địa phương.

Số lượng tuyển sinh

- **Lớp Nhóm 18-24 tháng** (tháng 3/2019 – tháng 9/2018): Có 1 lớp, nhận 25 bé
- **Lớp Nhóm 25-36 tháng** (tháng 8/2018 – tháng 9/2017): Có 1 lớp, nhận 25 bé.
- **Lớp Mầm** (SN 2017): Có 3 lớp, nhận 105 bé (35 bé/lớp)
- **Lớp Chồi** (SN 2016): Có 3 lớp, nhận 120 bé (40 bé/lớp)
- **Lớp Lá** (SN 2015): Dự kiến 4 lớp, nhận 160 bé (40 bé/lớp)

2) Hồ sơ tuyển sinh

Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Giấy khai sinh (bản photo).
- Sổ hộ khẩu gia đình có tên trẻ (bản photo).
- Phiếu gọi nhập học đối với trẻ lớp Lá
- Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (bản photo).
- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
- ***Nếu là học sinh diện tạm trú phải có bản photo tạm trú***

3. Nội dung tuyển sinh

a) Hình thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

b) Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và tuyển sinh

Ngày 19/6/2020 Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.

Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 14/8/2020 Tổ chức nhận hồ sơ tại trường.

Ngày 17/8/2020 Tổng hợp hồ sơ đã nhận.

Ngày 18/8/2020 Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét tuyển.

Ngày 24/8/2020 Thông báo kết quả xét tuyển, xếp lớp.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng tài vụ Trường Mầm non Tuổi Ngọc

III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM:

Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định số 399/QĐ-GDDT ngày 23 tháng 6 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về thành lập Hội đồng tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2020-2021.

1. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách những hồ sơ đủ điều kiện theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng.

- Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định trong thời gian từ ngày thông báo kết quả đến ngày kết thúc thông báo.

- Sau khi kết thúc xét tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh phải hoàn thành hồ sơ, tổng hợp kết quả xếp lớp trên bảng thông báo của trường.

2. Đối với các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch hội đồng Bà Bùi Thị Phương Thảo

+ Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển theo đúng Quy chế tuyển sinh.

+ Phân công trách nhiệm cho từng thành viên của Hội đồng tuyển sinh.

+ Tổ chức họp xét tuyển sinh theo đúng thành phần và thời gian quy định.

+ Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Giải quyết những khiếu nại, thắc mắc (nếu có) đúng theo quy định của quy chế.

- Phó chủ tịch hội đồng Bà Nguyễn Thị Cẩm Tú

- Giúp Chủ tịch hội đồng điều hành hoạt động của hội đồng tuyển dụng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể của Hội đồng tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

- Các thành viên của Hội đồng do Chủ tịch hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể để đảm bảo các hoạt động của Hội đồng theo đúng quy định.

3. Đối với thành viên tiếp nhận hồ sơ:

Cô Thu Hương, Cô Băng Tâm, Cô Thu Hân

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh... trong giấy khai sinh với sổ hộ khẩu, sổ tạm trú. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu thì mới nhận.

Hồ sơ học sinh

1. Học sinh mới:

- Hồ sơ trường phát

Đơn xin nhập học: 01 bản

Phiếu khám sức khỏe: 01 bản

Phiếu điều tra tâm lý trẻ (đối với trẻ NT): 01 bản

- PHHS bổ sung

Bản photo giấy khai (bản chính) hoặc bản sao giấy khai sinh: 01 bản

Bản photo sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú: 01 bản

Bản photo thẻ bảo hiểm y tế của trẻ: 01 bản

Bản photo sổ theo dõi tiêm ngừa của trẻ: 01 bản

2. Học sinh cũ

- Đơn xin nhập học : 01 bản
- Bản photo thẻ bảo hiểm y tế của trẻ: 01 bản
- Bản photo sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú: 01 bản (nếu có thay đổi)
- Lập danh sách trẻ đăng ký dự tuyển theo thứ tự.
- Lập danh sách trẻ đủ điều kiện xét tuyển.

Phân công:

- Trực thu nhận Hồ sơ: Cô Thu Hương + Cô Thu Hân + Cô Băng Tâm
- Vào sổ nhận Hồ sơ: Cô Thu Hương
- Lập danh sách xếp lớp: Cô Cẩm Tú
- Hỗ trợ kiểm hồ sơ: Cô Cẩm Tú + Cô Hoa Triệu

Trên đây là kế hoạch Tuyển sinh năm học 2020-2021 của trường mầm non Tuổi Ngọc. Đề nghị các thành viên trong ban tuyển sinh nghiêm túc thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Niêm yết;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Hiệu trưởng

Bùi Thị Phương Thảo